

PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE ATTREZZATURE
PER LA REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO A FINI DIVULGATIVI DEGLI AMBIENTI
SITI A PIANO TERRA DEL GENOVA BLUE DISTRICT CUP B38I21001820006
CIG A003330E92**

Intervento finanziato con risorse di cui al “Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 – REACT EU, asse 6 “Ripresa verde, digitale e resiliente” AZIONE 6.1.3 “Energia ed efficienza energetica”

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche	9
1.3 Identificazione	10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	11
2.1 Documentazione di gara	11
2.2 Chiarimenti	11
2.3 Comunicazioni	12
3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
3.1 Durata delle attività oggetto dell’appalto	16
3.2 Revisione Prezzi	17
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI	17
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI GENERALI E MEZZI DI PROVA	19
6.1 Requisiti di idoneità professionale	20
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. SOPRALLUOGO	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	24
13. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CONTENUTO	25
13.1 Termine e Modalità di presentazione dell’offerta e contenuto	25
13.2 Regole per la presentazione dell’offerta	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26

15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
15.1	Busta amministrativa	28
15.1.1	Modello 1 “Domanda di partecipazione” ed eventuale procura	28
15.1.2	Modello 1-bis – Dichiarazioni integrative	33
15.1.3	DGUE	34
15.1.4	PassOE	35
15.1.5	Documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.	35
15.1.6	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14	36
15.1.7	Documentazione in caso di avalimento	36
15.1.8	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	36
15.1.9	Accettazioni a sistema	39
16.	BUSTA ECONOMICA	39
16.1	Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica	40
17.	CRITERIO E DI AGGIUDICAZIONE	41
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	42
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	46
25.	ACCESSO AGLI ATTI	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46
28.	ALTRE INFORMAZIONI	46

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (il “Disciplinare”), allegato al bando di gara relativo all’affidamento di forniture di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento della “fornitura e posa in opera delle attrezzature per la realizzazione dell’allestimento ai fini divulgativi degli ambienti siti a piano terra del Genova Blue District “ (di seguito “l’Appalto”). Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

La presente procedura è indetta a seguito della determinazione a contrarre Prot. n. 7381 del 09 agosto 2023 dell’Amministratore Unico di IRE S.p.A. (a seguire anche “IRE”), la quale opera in qualità di Stazione Appaltante per conto del comune di Genova giusto Contratto 2022 Prot. N.74200, ultima sottoscrizione apposta in data 28 febbraio 2022, tra il Comune di Genova ed IRE per la realizzazione del progetto GE6.1.3.A “Riqualificazione Energetica Genova Blue District” PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 - FONDI REACT EU – ASSE 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente - AZIONE 6.1.3.“Energia ed efficienza energetica”, avente ad oggetto lo svolgimento delle attività volte alla riqualificazione energetica dell’immobile “Magazzini dell’Abbondanza”, sito in Via del Molo, n. 65 A/R e sede del Genova Blue District (GBD).

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando, prevale il bando.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell’Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it, il quale, ai sensi dell’art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL).

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione

nazionale e due locali ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto del MIT 2 dicembre 2016.

La procedura si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 portante il Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice") di importo sopra soglia comunitaria con l'applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate ordinariamente reperibili sul mercato.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile al sito www.aria.it.

La durata del procedimento è prevista pari a quattro mesi dalla pubblicazione del bando.

Stazione Appaltante, RUP e CIG

Stazione Appaltante: I.R.E. S.p.A.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – tel. 0108403.241.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Valeria Mangini di seguito RUP).

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura e posa in opera è Genova, via del Molo 65 A/R – **Codice NUTS ITC33**

CUP B38I21001820006 CIG A003330E92

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Piattaforma telematica di negoziazione

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso gratuito è consentito attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla

Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”, reperibile sul sito www.ariaspa.it

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad IRE, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 13.1 **pena l'irricevibilità dell'offerta** e, comunque, **la non ammissione alla procedura**.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

Il concorrente dovrà inviare mediante SINTEL:

- a) la documentazione amministrativa della procedura (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”) come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) l'offerta economica, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo.

Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*”, il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la cartella amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia fortemente di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato al punto 13.1, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lettera di invito;

- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA S.p.A. e della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nella presente Lettera di Invito.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione ".p7m", o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione ".pdf" al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle condizioni generali di utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS laddove necessario;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o attraverso l'utilizzo delle credenziali associate al profilo dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center disponibile della piattaforma SINTEL gestita da ARIA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella seguente documentazione allegata allo stesso Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara comprende, oltre al bando di gara e al presente disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- a. relazione tecnico-illustrativa;
- b. calcolo della spesa;
- c. capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d. elaborati grafici;
- e. cronoprogramma.
- f. Schema di contratto;
- g. i moduli predisposti sia per le dichiarazioni (ivi incluso il DGUE) che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione dell'offerta;

Il Disciplinare, lo Schema di contratto, e i moduli di cui alla precedente lettera g) potranno essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e www.ariaspa.it.

La determinazione a contrarre dell'Amministratore Unico di IRE n. 7381 del 09 agosto 2023, è resa disponibile sul sito di IRE.

La documentazione di cui alle precedenti lettere da a) ad e) è disponibile al link:

<https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/ZkqgHkbnYCisbsb>

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura dovranno pervenire in forma scritta, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, diretti al Responsabile del Procedimento, entro il giorno 29 agosto 2023. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine fissato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte,

sul sito istituzionale della Stazione Appaltante www.ireliguria.it nella sezione Bandi e su Sintel www.ariaspa.it entro il giorno 31 agosto 2023.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma SINTEL o il sito istituzionale.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: irespa-gare@legalmail.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Fermo quanto indicato al precedente punto 2.2 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. n. 82/2005. Se l'operatore non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale all'indirizzo PEC utilizzato per la registrazione alla Piattaforma SINTEL e le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la fornitura e posa in opera delle attrezzature per la realizzazione dell'allestimento multimediale-interattivo a fini divulgativi degli ambienti siti a piano terra del Genova Blue District, sito in via del Molo 65 A/R in Genova, come di seguito meglio precisato.

Suddivisioni in Lotti

Si dà atto che, ai sensi all'art. 58, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, l'Appalto non può essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto ciò comprometterebbe la funzionalità, fruibilità e fattibilità dello stesso

Lo stabile è di proprietà del Comune di Genova e viene gestito dalla Società Job Centre S.r.l. Il complesso, di impianto tardo cinquecentesco/seicentesco, si compone di due immobili con caratteristica forma a torre. Sul bene sussiste un vincolo di tutela ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 42/2004, il codice monumentale di riferimento è MOLO 295.

I due edifici sono collegati attraverso un volume di passaggio, che lega due spigoli contrapposti, a nord est si trova la Torre A e a sud est la Torre B; entrambi si sviluppano su 6 livelli: fondi, piano terra, piano primo, secondo, terzo, quarto, oltre le coperture.

Il Blue District è stato individuato dall'Amministrazione comunale quale centro di riferimento della Blue Economy e delle attività legate alla sostenibilità ambientale, con l'obiettivo di dare sostegno a soluzioni da applicare alle attività umane che garantiscano un modello di sviluppo basato sulla durabilità, sulla rinnovabilità e sul riutilizzo, anche dal punto di vista della crescita sostenibile della città sia in senso ambientale sia in senso economico. Il Blue District è stato concepito come un catalizzatore di aziende, istituzioni ed enti di ricerca a livello nazionale ed internazionale, un luogo aperto che intende accogliere e sostenere soggetti pubblici e privati che portino innovazione e sviluppo riferiti anche ai temi della sostenibilità ambientale, efficienza energetica.

Attualmente la sede è stata riabilitata e resa funzionale per accogliere molteplici attività e le iniziative di soggetti diversi. Le varie attività si svolgono a tutti i piani dell'edificio, in particolare le due grandi sale che si trovano al quarto piano sotto le coperture a cuspide, che caratterizzano l'edificio, sono attrezzate per Workshop, convegni, formazioni e già nei primi due anni di attività hanno ospitato centinaia di iniziative e migliaia di partecipanti.

Alla capacità narrativa e divulgativa delle sale al piano quarto, si vuole ora aggiungere a piano terra in corrispondenza della Torre B, un nuovo spazio fortemente caratterizzato da strumentazioni innovative, ancora più capace di veicolare messaggi e divulgazione verso i cittadini e a disposizione della comunità scientifica, delle imprese e delle start up per dare concretezza e visibilità alle nuove idee, ai prototipi e ai dimostrativi in tema di sostenibilità ambientale, efficientamento energetico e buone pratiche di tutela ambientale; in grado di quindi di ospitare contenuti via via diversi, per consentire di poter raggiungere e coinvolgere il pubblico, sia dei comuni cittadini, sia dei soggetti economici, potendo, grazie alla nuova struttura tecnologica disponibile, accogliere narrazioni ed interazioni diverse per pubblici diversi.

Nell'ambito dell'intervento riqualificazione energetica, restauro e implementazione domotica del palazzo, finanziato dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO" 2014-2020 – REACT EU, Asse 6, Scheda Progetto GE6.1.3.a, e seguito da IRE SPA che opera come società in house del Comune di Genova, i cui lavori sulla componente architettonica ed impiantistica, sono ora in corso, è previsto l'acquisto di attrezzature e il relativo allestimento per permettere la gestione di contenuti emozionanti ed interattivi.

Verranno allestite due sale multimediali interattive che avranno come scopo quello di mettere a disposizione degli utenti, strumenti interattivi e multimediali all'avanguardia utili alla divulgazione dei temi orientati alla sostenibilità ambientale, efficientamento energetico e buone pratiche di tutela ambientale, che rappresenta una delle attività del Blue District.

In particolare, si prevede di realizzare uno spazio divulgativo ed esperienziale nell'ambiente sito al piano terra afferente alla Torre B, un modulo di circa 150 mq, coperto da 4 volte a crociera, di altezza media 6.15 circa; nell'altro grande ambiente del piano terra, nella Torre A, è previsto di installare alcune attrezzature soprattutto volte a richiamare e presentare le attività in corso nell'ambiente volume B, ma utilizzabili anche in modo autonomo.

I due ambienti saranno allestiti come di seguito riportato per sommi capi e come meglio precisato nella documentazione progettuale che si allega.

TORRE B - è stato previsto l'utilizzo della sala in modalità immersiva con proiezioni sulle 4 pareti, illuminazione architettonica delle volte e diffusione sonora. Inoltre, la sala verrà dotata di alcune attrezzature su supporti mobili, che consentano la trasmissione di contenuti e interazione con gli utenti: 2 teca monitor 55" oled trasparente touch, 2 monitor 55" touchscreen su stativo.

TORRE A - Nella Torre A verrà predisposto un sistema audio video, composto da proiettore e impianto audio, che possa essere utilizzato sia in modo autonomo sia come rimando dei contenuti audio-video messi in onda nella Torre B.

Ogni torre sarà dotata di un sistema di controllo audio video collocato nel rack dati presente nella sala stessa.

ATTREZZATURE PER USO FLESSIBILE - per completare la dotazione tecnologica a disposizione del Genova Blue District, sono stati individuati strumenti dedicati alla divulgazione, che potranno essere utilizzati nelle due torri B e A a piano terra, o in altri ambienti ove si svolgano le attività del Blue District: n.3 Kit Radiomicrofono ad Archetto, n.2 Sistema Radio-cuffie composto d 1 master, 24 slave e sistema di ricarica, n.2 Lim 75" PRO UHD, n.1 Lim 65" Interattiva, n.1 Microscopio stereoscopico.

L'appalto si intende comprensivo di:

- fornitura di tutte le dotazioni tecnologiche come elencate e dettagliate nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato al progetto;
- cablaggi relativi alle attrezzature, come elencati e descritti nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato al progetto;
- posa delle attrezzature e allestimento tecnico, come dettagliato nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato al progetto;
- certificazioni statiche ed impiantistiche D.M. 37/2008 a firma di tecnico abilitato.

Le lavorazioni in quota (posizionamento videoproiettori e luci) dovranno essere svolte con utilizzo di opportune attrezzature provvisorie, comprese nell'appalto in oggetto, che garantiscano la sicurezza degli operatori.

Quando dovranno essere approntate la posa e l'allestimento delle attrezzature, si prevede che l'edificio sede del Blue District, sarà ancora oggetto di alcune delle lavorazioni edili attualmente in corso, per tanto l'affidatario dovrà conformarsi con le prescrizioni che saranno impartite, prima dell'avvio delle attività oggetto del presente affidamento, dal Coordinatore per la Sicurezza in Fase di esecuzione incaricato dalla SA per il cantiere in corso. In particolare, in via indicativa e non esaustiva, dovrà essere prodotto il POS dell'affidatario e tutta la documentazione che potrà essere richiesta relativamente alla sicurezza per permettere l'accesso al luogo di lavoro.

L'appalto non comprende le predisposizioni impiantistiche e i cablaggi relativi a impianto elettrico e dati negli ambienti a piano terra della torre B e della torre A, che saranno realizzati a cura dell'impresa affidataria dei lavori edili.

Tabella 1

n.	Descrizione beni/servizi	CPV	P(principale) S(secondaria)	importo
1	Fornitura di apparecchiatura informatica varia e posa in opera	30236000-2	P	214.078,00
Importo a base di gara (A)				214.078,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (B)				8.563,12
Importo complessivo (A+B)				222.641,12

L'importo dei a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro **17.480,00 riferiti alla posa in opera delle attrezzature fornite.**

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Attenzione, vedrete in piattaforma un valore ridotto pari ad euro 205.161,12 poiché la BASE D'ASTA indicata in procedura è pari al VALORE COMPLESSIVO PROCEDURA ma ridotta del Valore della Manodopera.

Il costo del personale non viene indicato in piattaforma, ma solamente nel Modello 2 – Dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica.

In Piattaforma quindi vedrete "La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: ZERO"

L'Operatore Economico in sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovrà inserire il valore «0» .

Il contratto collettivo applicato è quello del settore Commercio, categoria TERZIARIO, COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

L'importo complessivo è al netto dell'IVA di legge.

L'appalto è finanziato con risorse del programma: PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 - FONDI REACT EU – ASSE 6 - Ripresa verde, digitale e resiliente - AZIONE 6.1.3. "Energia ed efficienza energetica".

3.1 Durata delle attività oggetto dell'appalto

La durata dell'Appalto per la realizzazione dell'allestimento a fini divulgativi degli ambienti siti a piano terra del Genova Blue District, comprensivo della fornitura e posa in opera di tutte le attrezzature è fissato in un massimo di n. **35 giorni solari** (consecutivi) così suddiviso:

- **n. 21** giorni solari consecutivi per la consegna della fornitura, compreso il sopralluogo, progetto tecnico, ordini e consegna;
- **n. 14** giorni solari consecutivi giorni per la posa in opera

3.2 Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione ai lavori da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT relativi ai prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E LIMITAZIONI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI GENERALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto **Errore. L**

'origine riferimento non è stata trovata., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad euro 4.452,82. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN n. IT75F0538701400000047006120 aperto presso la BPER Banca – Filiale di Genova ed intestato ad IRE S.p.A.;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (IRE S.p.A.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: SA 800 relativa alla certificazione della *social accountability* e UNI/PdR 125 relativa alla certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nell'upload di Sintel denominato "garanzia provvisoria" copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo per l'importo di euro 20,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di

soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

13.1 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta e contenuto

L'offerta e la documentazione inserite in Piattaforma devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 4 settembre 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

13.2 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle premesse di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non

quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire

risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, come di seguito meglio precisato, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Modello 1 - domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Modello 1 – bis dichiarazioni integrative;
- 3) DGUE;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSoe;
- 6) Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- 7) Altra documentazione: documentazione per i soggetti associati e tutta la eventuale documentazione di cui ai punti seguenti laddove meglio precisato;
- 8) accettazione a sistema.

15.1 Busta amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente:

15.1.1 Modello 1 "Domanda di partecipazione" ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Modello 1 – Domanda di partecipazione", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, contenente l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico – di tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta, in caso di concorrente plurisoggettivo.

Il Modello 1 contenente la domanda di partecipazione dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico e caricato nell'apposito campo di upload SINTEL denominato "Domanda di partecipazione".

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione (Modello 1 – domanda di partecipazione) il concorrente dichiara:

- a) di essere a perfetta conoscenza di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dell'appalto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) (*se del caso*) di procedere al subappalto come indicato nella Parte II Sezione D del DGUE, ad operatore in possesso di idonea qualificazione;
- f) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- h) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- i) ai sensi dell'art. 119, comma 4, del Codice, che, in caso di subappalto, subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti prescritti;
- j) di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 119, comma 5, del Codice, prima dell'effettivo inizio delle prestazioni, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- k) di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di documentazione antimafia interdittiva;
- l) di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni/comunicazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- m) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici;
- n) di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 68, comma 15, del Codice;
- o) (*in caso di RTI, Consorzi ordinari da costituire*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il RTI, il Consorzio ordinario o il GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/consorzziata, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- p) (*in caso di consorzio stabile*) di impegnarsi all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili;
- q) (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva*), indica la percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio;
- r) (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva*), l'operatore dovrà indicare la percentuale dell'Appalto che verrà eseguita da ciascun componente;

- s) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, al rimborso alla Stazione Appaltante delle spese contrattuali;
- t) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato da IRE e accessibile sul sito www.ireliguria.it di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- u) di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per gli obblighi di pubblicità legale, stimate in circa euro 4.000,00, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione efficace oltre al rimborso delle spese per la stipula del contratto;
- v) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- w) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- x) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27;
- y) che l'importo della garanzia provvisoria è ridotto in quanto _____ (motivare) e a tal fine allega alla domanda di partecipazione i relativi certificati;
- z) di eleggere domicilio presso il domicilio digitale all'indirizzo di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. n. 82/2005 ai fini delle comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici;
- aa) qualora l'operatore non sia presente nei predetti indici, dichiara di eleggere domicilio digitale speciale all'indirizzo PEC utilizzato per la registrazione alla Piattaforma SINTEL ai fini delle comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega al Modello 1 domanda di partecipazione la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.1.2 Modello 1-bis – Dichiarazioni integrative

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Modello 1-bis secondo le modalità previste per il Modello 1.

Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato nell'apposito campo di upload SINTEL denominato "Dichiarazioni integrative".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.1.3 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato nel campo di upload di Sintel denominato "DGUE".

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi di artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (quest'ultimo firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria.

Compilazione DGUE

Per la compilazione del DGUE si rimanda a quanto previsto dal Comunicato MIT n. 6212 del 30 giugno 2023.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa nel campo di upload di Sintel denominato "Altra documentazione".

15.1.4 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di upload Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE.

Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non vanno inviati alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ FVOE nonché al manuale FVOE dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

15.1.5 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di upload di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data/ora del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

15.1.6 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Documento da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione";

15.1.7 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti; documento da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- le dichiarazioni dell'ausiliario relative al possesso dei requisiti generali e speciali allegando il DGUE e il Modello 1-bis firmati digitalmente dalle parti; documento da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- il PASSOE contenente l'indicazione dell'ausiliaria, firmato digitalmente dalle parti; documento da inserire nell'apposito campo di upload di SINTEL.

15.1.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; Documento da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; da dichiarare compilando il "Modello 1- domanda di partecipazione ed eventuale procura".

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; Documento da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione";
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. da dichiarare compilando il "Modello 1- domanda di partecipazione".

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; *Modello 1 – Domanda di partecipazione*
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; *Modello 1 – Domanda di partecipazione*
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dichiarazioni da rendere compilando il Modello 1 - domanda di partecipazione ed eventuale procura.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione e dichiarazioni da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione"

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione e dichiarazioni da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione".

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione e dichiarazioni da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione".

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione e dichiarazioni da allegare/inserire nel campo di upload di SINTEL denominato "Altra Documentazione".

15.1.9 Accettazioni a sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RUP, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

16. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente

articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Allo Step 3 “Busta Economica” del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso unico percentuale che si intende offrire sull'importo delle forniture negoziabile a base di gara, pari ad **euro 196.598,00**, in cifre con al massimo cinque decimali (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”, l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 107 comma 9 del Codice;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, **il valore 0**;
- d. il campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, riporta il valore degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari a **euro 8.563,12**;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'Offerta economica”, conforme all'allegato word alla presente lettera di invito, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1. Nel Modello 2 il concorrente dovrà dichiarare quanto previsto al successivo punto 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base

16.1 Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica”:

- che il ribasso offerto è pari a quello indicato nella Piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo negoziabile posto a base di gara, pari ad **euro 196.598,00**;
- che compresi nell'importo offerto vi sono gli oneri per la sicurezza interni aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di

lavoro, che ammontano a quanto indicato nella Piattaforma Sintel nel campo “*di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico*”

- che l’importo dei costi della sicurezza derivante da interferenze è pari ad **euro 8.563,12**;
- l’indicazione dei costi della manodopera individuati dal concorrente con la relativa indicazione delle modalità di determinazione delle spese relative al costo del personale, essendo stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (indicando il contratto), delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 41, comma 13, D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- che l’offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- che l’offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

17. CRITERIO E DI AGGIUDICAZIONE

L’Appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **4 settembre 2023 alle ore 14:30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Errore. L'origine r iferimento non è stata trovata.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame delle offerte presentate dai concorrenti e alla predisposizione della graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano una deviazione pari o superiore al 20% rispetto all'offerta immediatamente più alta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN n. IT75F0538701400000047006120 aperto presso la BPER Banca – Filiale di Genova ed intestato ad IRE S.p.A.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad euro 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di Appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di IRE.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Liguria.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata alla manifestazione di interesse, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (*"Informativa agli interessati"*).

28. ALTRE INFORMAZIONI

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del d.lgs n. 36/2023.

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta valida,

purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sarà onere degli interessati visionare periodicamente i siti internet www.ireliguria.it e la piattaforma SINTEL www.ariaspa.it per verificare eventuali modifiche agli atti gara che saranno pubblicate nonché risposte ai chiarimenti.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento al Bando di Gara, allo Schema di contratto e a tutta la restante documentazione di gara.

L’Amministratore Unico
dott. Stefano Federico Baggio
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Modello 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
Modello 1bis Dichiarazioni integrative;
DGUE;
Modello 2 Dichiarazioni a corredo dell’Offerta Economica;
Schema di contratto.